



raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 3 december 2019

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid ; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid ; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid ; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; mevrouw Axana Ceulemans, raadslid ; de heer Rob Lathouwers, raadslid ; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid ; de heer Jennis Wagemans, raadslid ; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid ; mevrouw Susy Matthijs, raadslid ; de heer Bart Lamers, raadslid ; mevrouw Lore Wagemans, raadslid ; de heer Tom Olyslaegers; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Afwezig:

mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid ; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid ; de heer Tom Sluyts, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid

OPENBARE ZITTING

1	2019_RMW_00103	Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 5 november 2019: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de zittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 5 november 2019 goed.

Bijlagen

- 20191105_RMW_ontwerpnnotulen .pdf

Sector zorg

WZC Sint-Anna

2	2019_RMW_00097	Indexering dagprijzen groep assistentiewoningen: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De dagprijzen van de groep assistentiewoningen worden zoals wettelijk toegelaten, jaarlijks aangepast aan de consumptieprijsindex. Dit kan door mededeling via het E-loket Zorg en Gezondheid. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 28 november 2018 om:

- de dagprijzen van de groep assistentiewoningen met ingang van 1 januari 2019 aan te passen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen conform volgende formule:
$$\frac{\text{huidige dagprijs} \times 108,31 \text{ (indexcijfer oktober 2018)}}{103,34 \text{ (indexcijfer oktober 2017)}} = 63,85 \text{ euro}$$

Hierdoor werden de dagprijzen vanaf 1 januari 2019:

 - type A: 26,30 euro
 - type B: 35,94 euro
 - type C: 43,84 euro
- het agentschap Zorg en Gezondheid via het E-loket kennis te geven van deze beslissing.

Juridische grond

- Besluit Vlaamse regering 17 juli 2015

Argumentatie

Om het hoofd te bieden aan stijgende kosten ten gevolge van prijsstijgingen die gereflecteerd worden in de index van consumptieprijzen, is het nodig om de opbrengsten daar waar mogelijk eveneens te verhogen. De Vlaamse regering voorziet de mogelijkheid om de dagprijzen aan te passen aan de consumptieprijsindex.

Dit betekent een indexering van de dagprijzen volgens de volgende formule:

$$\frac{\text{huidige dagprijs} \times 108,83 \text{ (indexcijfer oktober 2019)}}{108,31 \text{ (indexcijfer oktober 2018)}}$$

Advies

Dienst financiën

Gunstig advies

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

- de dagprijzen van de groep assistentiewoningen met ingang van 1 januari 2020 aan te passen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen conform volgende formule:
huidige dagprijs x 108,83 (indexcijfer oktober 2019)
108,31 (indexcijfer oktober 2018)
- de nieuwe dagprijzen per type worden vastgesteld als volgt:
type A: 26,43 euro
type B: 36,11 euro
type C: 44,05 euro

Er wordt een afschrift van deze beslissing bezorgd aan het agentschap Zorg en Gezondheid via het E-loket.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

3	2019_RMW_00098	Indexering dagprijs WZC Sint-Anna: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De dagprijs van het WZC Sint-Anna wordt, zoals wettelijk toegelaten, jaarlijks aangepast aan de consumptieprijsindex. Dit kan door mededeling via het E-loket Zorg en Gezondheid. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 28 november 2018 om:

- de dagprijs van het WZC Sint-Anna met ingang van 1 januari 2019 aan het passen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen conform volgende formule:
62,38 euro (huidige dagprijs) x 107,58 (indexcijfer september 2018) = 63,85 euro
105,11 (indexcijfer september 2017)
- de korting voor echtparen van 5% te berekenen op basis van deze nieuwe dagprijs
- het agentschap Zorg en Gezondheid via het E-loket kennis te geven van deze beslissing.

Juridische grond

- Besluit Vlaamse regering 17 juli 2015

Argumentatie

Om het hoofd te bieden aan stijgende kosten ten gevolge van prijsstijgingen die gereflecteerd worden in de index van consumptieprijzen, is het nodig om de opbrengsten daar waar mogelijk eveneens te verhogen. De Vlaamse regering voorziet de mogelijkheid om de dagprijzen aan te passen aan de consumptieprijsindex.

Dit betekent een indexering van de dagprijs volgens de volgende formule:

63,85 euro (huidige dagprijs) x 108,44 (indexcijfer september 2019) = 64,36 euro
107,58 (indexcijfer september 2018)

Advies

Dienst financiën

Gunstig advies

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

- de dagprijs van het WZC Sint-Anna met ingang van 1 januari 2020 aan te passen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen conform volgende formule:
$$\frac{63,85 \text{ euro} \times 108,44 \text{ (indexcijfer september 2019)}}{107,58 \text{ (indexcijfer september 2018)}} = 64,36 \text{ euro}$$
- de korting voor echtparen van 5% te berekenen op basis van de nieuwe dagprijs

Er wordt een afschrift van deze beslissing aan het agentschap Zorg en Gezondheid via het E-loket bezorgd.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Sector burger en samenleving

Dienst participatie & preventie

4	2019_RMW_00101	Subsidies 2020-2025: subsidiereglement voor mantelzorgpremie: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het bestuursakkoord en de meerjarenplanning 2020-2025 voorzien een mantelzorgpremie ter erkenning van de mantelzorger.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Eén van de doelstellingen opgenomen in de meerjarenplanning 2020-2025 van de stad Herentals is dat onze stad haar steun wil verlenen om ouderen zo lang mogelijk actief en zelfredzaam te houden. De stad wil mensen die niet meer volledig voor zichzelf kunnen zorgen toch thuis in de vertrouwde omgeving laten wonen. De stad wil de faciliteiten van thuiszorg verder uitbouwen en de nood van mantelzorgers in kaart brengen en hiervoor acties ontwikkelen.

De inzet van mantelzorgers is hiervoor onontbeerlijk. Dit reglement kan ingeroepen worden door de centrale mantelzorgers die oudere zorgbehoevende inwoners van Herentals ondersteunen.

De premie is een blijk van waardering voor de mantelzorgers.

Bij de toekenning houdt men alleen rekening met de leeftijd (vanaf 75 jaar), het inkomen van de zorgbehoevende en de graad van zorgbehoefendheid. Het inkomen moet voldoen aan de inkomensgrens van de verhoogde tegemoetkoming volgens de regels van het RIZIV. De belangrijkste wijziging in het reglement is dat bij inwoning van de zorgbehoevende bij de mantelzorger enkel het

inkomen van de zorgbehoevende in aanmerking wordt genomen en niet het inkomen van de mantelzorger.

De mantelzorgpremie bedroeg in het reglement van 2014-2019 200 euro. In het nieuwe voorstel wordt dit bedrag geïndexeerd en opgetrokken tot 225 euro. Het geïndexeerd bedrag bedraagt 224 euro ($200 \times 1,12$) maar wordt afgerond naar 225 euro omwille van de uitbetaling met cadeaucheques van Handelshart Herentals.

De premie wordt uitbetaald aan de mantelzorger.

De seniorenraad heeft op donderdag 12 september 2019 gunstig advies verleend maar niet over de wijze van uitbetaling.

De seniorenraad heeft op maandag 25 november 2019 gunstig advies verleend over de wijze van uitbetaling. Het reglement zal na één jaar geëvalueerd worden. De uitreiking van de cheques zal gebeuren op een ontmoetingsmoment met de mantelzorgers.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de toekenningen van de mantelzorgpremie aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad van maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement voor mantelzorgpremie goed als volgt:

Subsidies 2020 - 2025

Subsidiereglement voor mantelzorgpremie

1. Periode

Het reglement geldt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

Herentals wil haar steun verlenen om ouderen zo lang mogelijk actief en zelfredzaam te houden. Ook de zorg voor een zwaar zorgbehoevende oudere is een moeilijke taak. De stad wil mensen die niet voor zichzelf kunnen zorgen toch thuis in hun vertrouwde omgeving laten wonen. De inzet van mantelzorgers is hier onontbeerlijk en moet gewaardeerd worden.

3. Doelgroep

Als blijk van waardering wordt aan de centrale mantelzorger door de stad een jaarlijkse premie uitbetaald.

4. Voorwaarden

Bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende:

- moet een inwoner van de stad Herentals zijn en ouder dan 75 jaar (75 jaar geworden in het jaar van de aanvraag)
- moet zorgbehoevend zijn, dat wil zeggen dat hij/zij, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van

dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren, en waarvoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is

- moet zijn zorgbehoefte bewijzen aan de hand van het bewijs van toekenning van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (vroegere zorgpremie)
- moet voldoen aan de inkomensgrens van de verhoogde tegemoetkoming volgens de regelgeving van het RIZIV
- wanneer op hetzelfde adres meerdere zorgbehoevenden verblijven, kan slechts één premie uitgekeerd worden aan de centrale mantelzorger.
- de zorgbehoevende persoon kan geen mantelzorger zijn.

Bepalingen met betrekking tot de mantelzorger:

- de mantelzorger kan slechts één premie aanvragen
- de premie wordt toegekend aan de centrale mantelzorger
- de mantelzorger hoeft niet inwonend te zijn bij de zorgbehoevende
- de mantelzorger moet woonachtig zijn in de provincie Antwerpen
- de mantelzorger moet meerderjarig zijn (18 jaar geworden zijn in het jaar van de aanvraag)
- per zorgbehoevende kan slechts één premie worden uitbetaald.

Bepalingen met betrekking tot de thuiszorg:

- de mantelzorger moet zich daadwerkelijk en op geregelde basis met de thuiszorg bezighouden
- de centrale mantelzorger verklaart op eer dat hij/zij op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier hulp verleent bij de zorgbehoevende. Zorgbehoevende en mantelzorger ondertekenen beiden het aanvraagformulier met verklaring op eer.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de premie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals of dient de aanvraag in op het dienstencentrum Convent2, Augustijnenlaan 26/1, 2200 Herentals.

De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk te melden aan het dienstencentrum Convent2. Bij misbruik kan de toelage worden teruggevorderd.

De mantelzorgpremie moet aangevraagd worden voor 15 december in het lopende werkingsjaar. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan hierop uitzonderingen toestaan.

6. Betaling

De mantelzorgpremie bedraagt jaarlijks 225 euro. Dit bedrag wordt in cadeaucheques Handelshart Herentals uitbetaald.

Als men slechts voor een gedeelte van het jaar voldoet aan de voorwaarden (bv. opname in woonzorgcentrum, overleden) wordt toch de volledige premie uitbetaald.

7. Betwisting

Het bijzonder comité voor de sociale dienst behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 17 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Nick Kraft; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 8 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

5	2019_RMW_00089	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor maatschappelijk kwetsbare jongeren: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In Herentals is er een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie 2014-2019. In dit netwerk zijn er drie partners actief. Dit zijn de stedelijke vrijetijdsaanbieders (cultuurdienst, sportdienst en jeugddienst), de sociale dienst van het OCMW en een vereniging waar armen het woord nemen (De Fakkel).

In de eerste afsprakennota die opgemaakt werd voor de periode 2014-2019 werden beperkt acties en doelstellingen opgenomen met als doel het wegwerken van participatiedrempels voor personen in armoede, het verbreden van het vrijetijdsaanbod en het stimuleren van vrijetijdsparticipatie.

Het subsidiereglement initiatieven maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het subsidiereglement voor maatschappelijk kwetsbare jongeren principieel goedgekeurd op 21 oktober 2019.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Het nieuwe bestuursakkoord vermeldt dat er gewerkt wordt aan een inclusieve samenleving waarbij iedereen de mogelijkheid krijgt om deel te nemen. Er werd een nieuwe afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2020 - 2025 Neteland ingediend, een samenwerking met de volgende vijf besturen: Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar.

Het huidige reglement werd geactualiseerd.

Wijzigingen:

- Het nieuwe reglement werd geschreven in een duidelijkere taal en aangepast aan het nieuwe sjabloon.

- Er is een duidelijkere afbakening van de doelgroep.
- Per aanvrager is er een maximum jaarbedrag dat aangevraagd kan worden.
- Aanvragen voor steun voor sportkleding of uniformen voor de jeugdbeweging moeten niet meer wachten tot goedkeuring op het einde van het jaar, maar worden onmiddellijk beslist bij voldoende middelen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de beslissingen rond de toekenning van de subsidies voor maatschappelijk kwetsbare jongeren aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend subsidiereglement goed:

Subsidies 2020-2025:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR MAATSCHAPPELIJK KWETSBARE JONGEREN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

- De stad wil de deelname aan het verenigingsleven en andere (vrijtijds)activiteiten voor kinderen en jongeren mogelijk maken en stimuleren. Hiervoor is er financiële ondersteuning mogelijk.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- de ouders, voogd, grootouders van de kinderen en jongeren
- de jongeren die in het jaar van de activiteit minstens 18 jaar worden.

4. Voorwaarden

Het kind of jongere:

- is in het jaar van de activiteit tussen de 0 en de 25 jaar oud
- is ingeschreven in het bevolkingsregister van Herentals
- kan omwille van zijn kwetsbaarheid niet of te weinig deelnemen aan het vrijetijdsaanbod. Dit wordt beoordeeld door volgende criteria:
 - het kind of jongere is houder van een vrijetijdspas of UitPas
 - het kind of jongere wordt begeleid door de sociale dienst van het OCMW.

5. Aanvraag

De subsidie vraag je aan via het aanvraagformulier 'Maatschappelijk kwetsbare jongeren'. Dit formulier vind je terug op de website van de stad. De aanvraag moet gebeuren ten laatste zes maanden na het plaatsvinden van de activiteit.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- groepsinitiatieven speciaal gericht op kansarme jongeren

- initiatieven georganiseerd door organisaties die onder één van volgende categorieën vallen:
 - jeugdwerk
 - culturele organisaties
 - socio-culturele organisaties
 - onderwijs
 - sportactiviteiten
 - sportverenigingen
- het lidgeld van de bovenstaande organisaties, met uitzondering van onderwijs
- de aankoop van uniformen voor het jeugdwerk of de aankoop van sportkledij eigen aan de vrijetijdsactiviteit
- de stedelijke initiatieven komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Hierbij wordt er rechtstreeks korting gegeven op vertoon van de vrijetijdspas.

De subsidie bedraagt 80 % van de prijs van een activiteit, uniformen of sportkledij eigen aan de vrijetijdsactiviteit met:

- een maximum van 175 euro voor een activiteit
- een maximum van 50 euro voor de aankoop van uniformen of sportkledij
- en met een maximum totaal van 175 euro per kind per jaar.

Ten laatste zes maanden na het plaatsvinden van de activiteit wordt het volgende geleverd:

- aanvraagformulier subsidie maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren
- betalingsbewijs van de activiteit, het uniform of de sportkledij
- een deelnameattest.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van de aanvraag.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 5 euro, wordt niet uitbetaald.

7. Betwisting

Een aanvrager kan voor hetzelfde doel geen andere subsidie bij het stadsbestuur aanvragen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

6	2019_RMW_00090	Subsidies 2020-2025: Subsidierglement voor cultuurparticipatie voor kwetsbare doelgroepen via doelgroeporganisaties: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In Herentals is er een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie 2014-2019. In dit netwerk zijn er drie partners actief. Dit zijn de stedelijke vrijetijdsaanbieders (cultuurdienst, sportdienst en jeugdendienst), de sociale dienst van het OCMW en De Fakkel, een vereniging waar armen het woord nemen.

In de eerste afsprakennota die gemaakt werd voor de periode 2014-2019 werden beperkt acties en doelstellingen opgenomen met als doel het wegwerken van participatiedrempels voor personen in armoede, het verbreden van het vrijetijdsaanbod en het stimuleren van vrijetijdsparticipatie.

Het reglement subsidies aan organisaties bij deelname aan het vrijetijdsaanbod door mensen die in armoede leven 2014-2019 geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het subsidiereglement voor cultuurparticipatie voor kwetsbare doelgroepen via doelgroeporganisaties principieel goedgekeurd op 21 oktober 2019.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Het nieuwe bestuursakkoord streeft naar een inclusieve samenleving waarbij iedereen de mogelijkheid krijgt om deel te nemen. Er werd een nieuwe afsprakennota Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 Neteland ingediend, een samenwerking met de volgende vijf besturen: Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar.

Het huidige reglement werd geactualiseerd.

Wijzigingen:

- het nieuwe reglement werd geschreven in een duidelijkere taal
- uniform voor de verschillende reglementen.

In het kader van vrijetijdsparticipatie zijn er drie reglementen. Er is het reglement van de vrijetijdspas, de subsidie voor maatschappelijk kwetsbare jongeren en er is de subsidie voor cultuurparticipatie voor kwetsbare doelgroepen via doelgroeporganisaties.

Deze laatste subsidie maakt het mogelijk dat organisaties die specifiek met kansarme doelgroepen werken subsidies krijgen voor de cultuurparticipatie die zij organiseren. Omdat zij in hun werking ook mensen bereiken die geen recht hebben op een vrijetijdspas, maar het wel van belang is inclusief te kunnen werken, werd in het reglement opgenomen dat minstens zeven van de tien deelnemers een vrijetijdspas of kortingskaart moet hebben.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de beslissingen in de toekenning van de subsidies voor cultuurparticipatie voor kwetsbare doelgroepen via doelgroeporganisaties aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR CULTUURPARTICIPATIE VOOR KWETSBARE DOELGROEPEN VIA DOELGROEPORGANISATIES

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

- De stad wil de deelname aan cultuurbeleving voor kwetsbare doelgroepen bevorderen en haalbaar maken door de deelnemersbijdrage te verlagen.
- Vaak zijn er nog hoge drempels die genomen moeten worden om aan cultuurbeleving te doen. Deelnemen in groep verlaagt deze drempels.
- Door deze subsidie kunnen organisaties die werken met kwetsbare groepen de deelnemersbijdrage verlagen.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- organisaties die met financieel kwetsbare doelgroepen aan cultuurparticipatie doen.

4. Voorwaarden

- Het gaat over deelname aan culturele en sportieve activiteiten.
- Deelname gebeurt in groep.
- Er is altijd een aangeduide verantwoordelijke voor het goede verloop van de activiteit.
- 7 op 10 deelnemers moeten recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming of moeten houder zijn van een vrijetijdspas of UitPas.

5. Aanvraag

De subsidie wordt aangevraagd via het aanvraagformulier voor 'cultuurparticipatie voor kwetsbare doelgroepen'. Dit is terug te vinden op de website van de stad. Dit moet gebeuren ten laatste vijf dagen voor de activiteit.

De subsidie kan aangevraagd worden voor tussenkomst in:

- het toegangsgeld van de culturele- en sportieve activiteiten
- een gidsbeurt
- de vervoerskosten
- de opvangkosten voor kinderen.

De subsidie bedraagt maximaal 80 % van de totale kost van de activiteit. De kosten voor vervoer komen voor 60 % in aanmerking voor subsidiëring.

Ten laatste één maand na de activiteit bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken.

Volgende documenten gelden als bewijsstuk:

- toegangsbewijzen, tickets, facturen van de activiteit met duidelijke vermelding van de kost van de activiteit
- een officieel betaalbewijs van een gidsbeurt
- vervoersbewijzen van trein, tram en bus als ook een kilometervergoeding van 0,3573 euro per kilometer (bedrag onderhevig aan indexaanpassing) als er met eigen vervoer gereden wordt. Dit laatste op voorwaarde dat er rationeel omgesprongen wordt met vervoer. Wagens moeten maximaal gevuld worden
- parkingtickets
- een betalingsbewijs van kinderopvang. Het uurtarief van de Gezinsbond geldt hier als referentie.

Laattijdige bewijzen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald wanneer de organisatie voldoet aan de voorwaarden.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 40 euro wordt niet uitbetaald.

7. Betwisting

Het bijzonder comité voor de sociale dienst behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

7	2019_RMW_00091	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor personen met een handicap tussen 0 en 65 jaar: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het bestuursakkoord en de meerjarenplanning 2020-2025 voorzien in een financiële steun aan gezinnen/alleenstaanden die een persoon met een handicap tussen 0 en 65 jaar opvangen. Herentals heeft een reglement premie voor personen met een handicap. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Eén van de doelstellingen opgenomen in de meerjarenplanning 2020-2025 van de stad Herentals is dat de stad haar steun wil verlenen aan gezinnen/alleenstaanden die de zorg voor een persoon met een handicap op zich nemen. Een persoon met een handicap brengt in een gezin veel extra zorgen en kosten met zich mee.

Bij het vastleggen van de toekenningsvoorwaarden wordt niet alleen rekening gehouden met de ziekte of de handicap maar ook met de gevolgen die de aandoening heeft op deze persoon en het gezin.

De subsidie is een blijk van waardering van de stad voor de gezinnen/alleenstaanden die zorgen voor een persoon met een handicap.

In het reglement van 2014-2019 werd rekening gehouden met de graad van zelfredzaamheid en gezinssituatie.

De raad voor personen met een handicap opteert nu voor de subsidie te wijzigen als volgt :

- Voor personen met een handicap van - 21 jaar wordt éénzelfde bedrag van 135 euro (120 x 1,12 index) uitbetaald.
- Voor personen met een handicap van +21 jaar wordt éénzelfde bedrag van 250 euro (220 x 1,12 index) uitbetaald.

De raad voor personen met een handicap heeft op 24 april 2019 gunstig advies verleend.

Besluit

De raad van maatschappelijk welzijn delegeert de bevoegdheid voor het behandelen van de individuele dossiers aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad van maatschappelijk welzijn keurt het volgend reglement goed:

Subsidies 2020 - 2025

Subsidiereglement voor personen met een handicap tussen 0 en 65 jaar

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad wil als blijk van waardering een financiële steun geven aan gezinnen die een persoon met een handicap tussen 0 en 65 jaar opvangen.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door gezinnen die de zorg voor een personen met een handicap tussen 0 en 65 jaar dragen.

4. Voorwaarden

Er wordt een subsidie toegekend aan gezinnen die de zorg dragen voor een persoon met een handicap, die tussen 1 januari en 31 december van het jaar voldoet aan de volgende voorwaarden :

- in Herentals wonen
- tussen 0 en 65 jaar zijn
- ongehuwd zijn
- indien de persoon met een handicap jonger is dan 21 jaar moet de betrokkene recht hebben op een zorgtoeslag voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften (de vroegere verhoogde kinderbijslag)
- indien de persoon met een handicap tussen 21 jaar en 65 jaar is, moet de betrokkene minstens 15 punten scoren bij FOD sociale zekerheid
- niet werken
- geen werkloosheids-, ziekte- of invaliditeitsuitkering of pensioen ontvangen. Personen met een handicap die een niet-belastbare vergoeding, volgens het wetboek van de inkomstenbelasting, ontvangen, zijn niet uitgesloten voor het verkrijgen van deze subsidie: de integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming zijn voorbeelden van een niet-belastbare vergoeding.
- voldoet men niet voor de volledige periode aan de voorwaarden dan wordt de subsidie evenredig aan het aantal geldige maanden toegekend.

De invaliditeit of het recht op zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt bewezen door een geldig attest, afgeleverd door FOD sociale zekerheid, dienst personen met een handicap, Kruidtuinlaan 50, 1000 Brussel.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de premie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals of dient de aanvraag in op het dienstencentrum Convent2, Augustijnenlaan 26/1, 2200 Herentals. Dit moet jaarlijks gebeuren, ten laatste op 15 december.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan hierop uitzonderingen toestaan.

6. Betaling

- De subsidie voor de personen met een handicap tussen 0 en 20 jaar bedraagt 135 euro.
- De subsidie voor de personen met een handicap tussen 21 en 65 jaar bedraagt 250 euro.

De subsidie wordt uitbetaald wanneer de gerechtigde voldoet aan de voorwaarden, en gebeurt bij overschrijving.

7. Betwisting

Het bijzonder comité voor de sociale dienst behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van de subsidie, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

8	2019_RMW_00093	Reglementen 2020-2025: Reglement toekenningsvoorwaarden vrijetijdspas: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In Herentals is er een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie 2014-2019. In dit netwerk zijn er drie partners actief. Dit zijn de stedelijke vrijetijdsaanbieders (cultuurdienst, sportdienst en jeugddienst), de sociale dienst van het OCMW en een vereniging waar armen het woord nemen (De Fakkel).

In de eerste afsprakennota die opgemaakt werd voor de periode 2014-2019 werden beperkte acties en doelstellingen opgenomen met als doel het wegwerken van participatiedrempels voor personen in armoede, het verbreden van het vrijetijdsaanbod en het stimuleren van vrijetijdsparticipatie.

Hiervan zijn volgende systemen of subsidies de instrumenten om hieraan tegemoet te komen:

- de vrijetijdspas
- het subsidiereglement initiatieven maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren
- het reglement subsidies aan doelgroep organisaties.

Via het participatiedecreet kwamen er middelen om dit financieel mee te ondersteunen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het reglement toekenningsvoorwaarden vrijetijdspas principieel goedgekeurd op 21 oktober 2019.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Het nieuwe bestuursakkoord streeft naar een inclusieve samenleving waarbij iedereen de mogelijkheid krijgt om deel te nemen.

Er werd een nieuwe afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2020-2025 Neteland ingediend, een samenwerking met de volgende vijf besturen: Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar.

Het huidige reglement werd geactualiseerd.

Wijzigingen:

- Het nieuwe reglement werd geschreven in een duidelijkere taal en werd aangepast aan het nieuwe sjabloon.
- Er is een duidelijkere afbakening van de doelgroep.
- Het automatisch toekennen van rechten.

Het college van burgemeester en schepenen heeft beslist om de bevoegdheid over de toekenning van een vrijetijdspas over te hevelen naar het OCMW.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de bevoegdheid over de individuele toekenning van een vrijetijdspas aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020-2025:

REGLEMENT TOEKENNINGSVOORWAARDEN VRIJETIJDSPAS

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

- De stad wil de deelname aan cultuur- en sportbeleving voor mensen met een beperkt inkomen verhogen en stimuleren.

Met een vrijetijdspas kunnen inwoners van Herentals goedkoper deelnemen aan allerlei cultuur-, sport-, jeugd-, vormings- en andere vrijetijdsactiviteiten die op het grondgebied van de stad worden georganiseerd zoals een voorstelling in cultuurcentrum 't Schaliken, een sportkamp, activiteiten van de jeugddienst, inschrijven in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans of de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst...

3. Doelgroep

- personen die het recht op een verhoogde tegemoetkoming hebben via de mutualiteit
- personen of gezinnen in een collectieve schuldenregeling en hun wettelijke kinderen

4. Voorwaarden

- ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Herentals, met eventueel uitzondering van de wettelijke kinderen
- voorkomen in het register van verhoogde tegemoetkoming op het moment van aanvraag of een collectieve schuldenregeling hebben

5. Aanvraag

- De vrijetijdspas wordt aangevraagd via de website van de stad of via hulp aan het stadsloket van de stad.
- Na controle van de gegevens wordt er een vrijetijdspas aangemaakt voor de persoon en de gerechtigde inwonende gezinsleden.
- De pas(sen) worden per post opgestuurd of ter plaatse aan het stadsloket aangemaakt en meegegeven.
- Wanneer er niet nagaan kan worden of de aanvrager een verhoogde tegemoetkoming heeft, kan een bewijs aangevraagd worden via de mutualiteit.

- Wie in een collectieve schuldenregeling verkeert, zal het recht op een vrijetijdspas moeten bewijzen via een vonnis, een verklaring van de schuldbemiddelaar of een attest van het OCMW.

6. Geldigheidsduur

- Een vrijetijdspas is één jaar geldig (januari tot en met december). Aanvragen later in het jaar zijn dus ook geldig tot en met december.
- Wie in het voorgaande jaar een vrijetijdspas had, zal in het volgende jaar automatisch een nieuwe vrijetijdspas krijgen als de voorwaarden voldaan blijven.
- Wie niet meer voldoet aan de voorwaarden, krijgt een vraag om zijn recht op een vrijetijdspas te bewijzen.
- Wie in een collectieve schuldenregeling verkeert, moet jaarlijks het bewijs hiervan leveren.

7. Betwisting

Het bijzonder comité voor de sociale dienst behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

9	2019_RMW_00096	Cipal dv: goedkeuring agenda algemene vergadering van 12 december 2019 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het OCMW van Herentals is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Cipal nodigt het OCMW uit om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal op donderdag 12 december 2019 om 16 uur in het Technologiehuis, Cipalstraat 3 in 2440 Geel.

De uitnodigingsbrief van 24 oktober 2019 bevat volgende agenda met toelichtende nota:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers

- Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie
- Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv
- Rondvraag
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40
- Statuten Cipal

Argumentatie

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2019 werd de heer Bart Lamers aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW en de heer Jennis Wagemans als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van Cipal dv voor de volledige lokale bestuursperiode 2019 - 2024.

Het mandaat van deze gemeentelijke afgevaardigde moet voorafgaand aan elke vergadering vastgesteld worden.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda van de algemene vergadering van Cipal dv van 12 december 2019 als volgt goed:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie
- vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv
- Rondvraag
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van Cipal dv op 12 december 2019, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 12 december 2019.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Cipal dv, Bell-Telephonaan 2D, 2440 Geel of infoavdv@cipal.be.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 1 stem(men) tegen: Els Sterckx
- 2 onthouding(en): Susy Matthijs; Peter Verpoorten

10	2019_RMW_00100	IOK: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het OCMW van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het OCMW wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IOK op 17 december 2019 in het kantoorgebouw van IOK 'zaal Kamperfoelie', Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

De agenda bevat volgende agendapunten met toelichting:

- Activiteitenplan 2020
- Begroting 2020
- Varia.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten IOK

Argumentatie

IOK heeft de uitnodiging met toelichtende nota ter voorbereiding van de buitengewone algemene vergadering van IOK op 29 oktober 2019 overgemaakt aan het OCMW van Herentals.

Artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur legt de verplichting op om in de loop van het laatste trimester van elk jaar een buitengewone algemene vergadering te organiseren waarin de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken worden. Er wordt ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting geagendeerd.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het activiteitenplan 2020 en de begroting 2020 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-housedienstverlening van de kostendelende vereniging IOK goedkeuren.

Op 12 maart 2019 is mevrouw Priscilla Van Thielen aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Tom Sluyts als plaatsvervangend vertegenwoordiger van OCMW Herentals voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van IOK voor de volledige duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het activiteitenplan 2020 van IOK goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de begroting 2020 en de hierin vervatte werkingskosten van de dienstverlenende vereniging IOK goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van IOK op 17 december 2019, om te handelen en te beslissen

conform de besluiten die door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 17 december 2019.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Susy Matthijs; Els Sterckx; Peter Verpoorten

Archief

11	2019_RMW_00099	Reglementen 2020 -2025: Archiefreglement voor stad en OCMW Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 3 februari 2015 besluit de gemeenteraad het archiefreglement voor de stad Herentals.

Op 7 december 2018 bekrachtigt de Vlaamse regering het geïntegreerde bestuursdecreet.

Op 21 december 2018 bekrachtigt de Vlaamse regering het decreet lokaal bestuur inzake de integratie van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het archiefreglement van de stad Herentals van 3 februari 2015 moet herschreven worden overeenkomstig de (nieuwe) bepalingen van de nieuwe decreten.

Juridische grond

- Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd door de artikelen 126 tot 132 van de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen) en de koninklijke besluiten van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de archiefwet van 24 juni 1955
- Bestuursdecreet (7 december 2018) en de uitvoeringsbesluiten
- Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017) en het uitvoeringsbesluit
- Decreet lokaal bestuur (22 december 2017, gewijzigd door het decreet van 21 december 2018 tot wijziging van het decreet lokaal bestuur), artikels 56, 84, 173, 276 en 301 wat de archiefzorg en het archiefbeheer betreft
- Wet tot uitvoering en aanvulling van de verordening (EU) 2014/910 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende de elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt (21 juli 2016)
- Wet inzake het hergebruik van overheidsinformatie (4 mei 2016)

Argumentatie

Het archiefreglement integreert de voorschriften uit diverse wet- en regelgeving met betrekking tot archief- en informatiebeheer en vertaalt deze naar een samenhangend en overzichtelijk kader voor stad en OCMW Herentals.

Door het archiefreglement van 2015 te vernieuwen stelt het OCMW-bestuur zich in regel met de gewijzigde wet- en regelgeving voor wat het archief- en informatiebeheer betreft. Het vernieuwde archiefreglement regelt daarom onder meer de verdeling van de bevoegdheden inzake het archief- en informatiebeheer tussen stad Herentals en OCMW Herentals.

Het vernieuwde archiefreglement integreert vervolgens ontwikkelingen en inzichten met betrekking tot het administratieve archief- en informatiebeheer die zich sinds 2015 in de praktijk hebben voorgedaan, waaronder het digitale werken.

Tot slot anticipeert het vernieuwde archiefreglement op de verwachte situatie waarbij het stadsarchief Herentals – bij het betrekken van de nieuwe site in de Kunstencampus – het integrale administratieve archief- en informatiebeheer van stad en OCMW Herentals zal uitvoeren.

Het vernieuwde archiefreglement wordt besloten door zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vernieuwde archiefreglement vervangt het oude archiefreglement van 3 februari 2015. De gemeenteraad moet dit reglement opheffen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend archiefreglement voor stad en OCMW Herentals goed:

Reglementen 2020-2025

Archiefreglement

Het archiefreglement voor stad en OCMW Herentals beschrijft de wijze waarop het stadsbestuur Herentals en het OCMW Herentals, voortaan stad en OCMW Herentals, de opgelegde rechten en plichten met betrekking tot het archief- en het informatiebeheer in de organisatie integreren en hoe ze de eigen informatiehuishouding organiseren. Bij de opmaak van dit reglement werden daarom de relevante bepalingen uit de vigerende wet- en regelgeving geïntegreerd.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op alle bestuursdocumenten en collecties cultureel erfgoed die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals en van het vast bureau van het OCMW Herentals en op alle bestuursdocumenten van andere instanties waar het beheer ervan door middel van een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst aan stad en OCMW Herentals overeenkomstig artikel 10 werd overgedragen.

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 februari 2015, wordt opgeheven. Het nieuwe reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 2

Dit reglement bepaalt de geïntegreerde archiefwerking voor stad en OCMW Herentals.

Artikel 3

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bestuursdocumenten: alle informatie – ongeacht de drager, datum, vorm of ontwikkelingsstadium – die in het bezit is van een overheidsinstantie en naar haar aard bestemd is om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten of taken of ter handhaving van zijn of haar rechten.
- Archief: het geheel van dynamische, semidynamische en statische bestuursdocumenten ontvangen of opgemaakt door een persoon, groep personen of organisatie.
- Dynamisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten die nog bestendig aangevuld en/of gebruikt worden bij de werking van het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals.
- Semidynamisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten die door de archiefvormer niet meer aangevuld of gebruikt worden en speelt vaak geen rol meer bij de administratieve afhandeling van de taken van het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals.
- Statisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten en archieven die niet langer waarde hebben voor de archiefvormer, noch op het administratieve vlak, noch op het vlak van verantwoordelijkheid. Enkel de bestuursdocumenten en archieven met een historisch belang worden permanent bewaard.
- Archiefinstelling: een instelling waaraan bestuursdocumenten worden overgedragen overeenkomstig wettelijke verplichtingen of waarvan de belangrijkste taak bestaat uit het bewaren van bestuursdocumenten.
- Culturele archiefinstelling: een instelling die een cultureelerfgoedwerking ontplooit die past in de hedendaagse praktijk en theorie van de archiefwetenschap en documentenbeheer en die op deugdelijke wijze zorgt voor en omgaat met een collectie cultureel erfgoed die voornamelijk tot stand komt door overdracht van archiefbestanden.
- Cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven door opeenvolgende generaties.
- (Digitaal) klassemment: de (digitale) ruimte die door het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals wordt gebruikt voor de tijdelijke bewaring van dynamisch archief.
- (Digitale) archiefruimte: de (digitale) ruimte die door het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals wordt gebruikt voor de tijdelijke bewaring van semidynamische archief.
- (Digitaal) archiefdepot: de (digitale) ruimte of het geheel van (digitale) ruimtes die speciaal is ingericht voor de tijdelijke of permanente bewaring van archieven en collecties cultureel erfgoed.
- Reproductie: elke fotografie, fotokopie, micrografie, digitalisering en alle andere vormen van reproductie of gedeeltelijke reproductie, ongeacht de drager en het medium van verspreiding.

Hoofdstuk 2. Archiefzorg en archiefbeheer: bevoegdheden

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen van stad Herentals draagt de zorg voor de onder hem berustende archieven en over de collecties cultureel erfgoed die het in zijn bezit heeft of in ontvangst heeft genomen.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen beheert en bewaart de archieven van stad Herentals en rechtsvoorgangers in goede, geordende en toegankelijke staat – overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018), de Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009) en andere aanverwante wet- en regelgeving – en de collecties cultureel erfgoed overeenkomstig de richtlijnen uit het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017). Het beheer en de bewaring van de archieven en collecties cultureel erfgoed worden vastgelegd in beheerregels.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen waakt erover dat de beheerregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig het eigen systeem van interne controle.

Artikel 7

Het vast bureau van OCMW Herentals draagt de zorg voor de onder hem berustende archieven en over de collecties cultureel erfgoed die het in zijn bezit heeft of in ontvangst heeft genomen.

Artikel 8

Het vast bureau beheert en bewaart de archieven van OCMW Herentals en rechtsvoorgangers in goede, geordende en toegankelijke staat – overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018), de Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009) en andere aanverwante wet- en regelgeving – en de collecties cultureel erfgoed overeenkomstig de richtlijnen uit het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017). Het vast bureau stelt het college van burgemeester en schepenen aan om het beheer – met inbegrip van de vernietiging – en de bewaring van de archieven van OCMW Herentals en rechtsvoorgangers en de collecties cultureel erfgoed waar te nemen. Het beheer en de bewaring van de archieven en collecties cultureel erfgoed worden vastgelegd in beheerregels.

Artikel 9

Het vast bureau waakt erover dat de beheerregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig het eigen systeem van interne controle.

Artikel 10

Andere publiekrechtelijke instanties – waaronder een (autonoom) gemeentebedrijf, een gemeentelijke vzw en een extern verzelfstandigd agentschap – kunnen het college van burgemeester en schepenen van stad Herentals aanstellen om het beheer – met inbegrip van de vernietiging – en de bewaring van het archief waar te nemen. Hiertoe wordt een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Artikel 11

De algemeen directeur van stad en OCMW Herentals is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheer van de archieven van stad Herentals en van OCMW Herentals en van de instanties die het beheer van het archief overeenkomstig artikel 10 hebben overgedragen – voortaan genoemd de archieven van stad en OCMW Herentals.

Artikel 12

De algemeen directeur belast stadsarchief Herentals met de uitvoering van het beheer van de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals.

Onder stadsarchief Herentals wordt verstaan:

- de archiefinstelling die het beheer uitvoert van de archieven en de collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals,
- de culturele archiefinstelling die in Herentals een cultureelerfgoedwerking ontplooit,
- het organisatieonderdeel Archief en Informatiebeheer van stad en OCMW Herentals,
- het geheel van (digitale) archiefdepots waar de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals worden bewaard.

Artikel 13

De middelen en het personeelsbestand van stadsarchief Herentals worden bepaald door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Hoofdstuk 3. Bestuurlijk-administratief archiefbeheer

Artikel 14

Stadsarchief Herentals is belast met het toezicht op en het adviseren inzake de informatiehuishouding van de verschillende organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals teneinde de informatiehuishouding van stad en OCMW Herentals te optimaliseren en de archieven gedurende de volledige levenscyclus in een goede, geordende en toegankelijke staat te brengen.

Het stadsarchief van Herentals ontwerpt en implementeert hiervoor de nodige processen, procedures, infrastructuur en beheerregels overeenkomstig de richtlijnen uit de betrokken wet- en regelgeving alsook uit de relevante wetenschappelijke inzichten en ervaringen uit de praktijk. Deze hebben betrekking op onder meer het ordenen, het toekennen van metadata en selectieregels, het centraal inventariseren, het archiveren, het reproduceren, het ontsluiten, het bewaren en het vernietigen. Deze hebben eveneens betrekking op het dynamisch, semidynamisch en statisch archief, het (digitale) klassement, de (digitale) archiefruimte en het (digitale) archiefdepot.

Artikel 15

Het stadsarchief van Herentals werkt de processen, procedures, infrastructuur en beheerregels uit in samenspraak met het netwerk van informatiebeheerders. Deze worden voor elk organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals aangesteld door de algemeen directeur.

Artikel 16

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals verzoeken stadsarchief Herentals om advies bij initiatieven die raken aan de informatiehuishouding van deze organisatieonderdelen, in het bijzonder bij de aanbesteding van nieuwe informatiesystemen of de heraanbesteding van bestaande informatiesystemen wanneer deze systemen impact hebben op de informatiehuishouding van het organisatieonderdeel en op de goede, geordende en toegankelijke staat van de betrokken archieven.

Artikel 17

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals bewaren en beheren het eigen dynamisch archief. Het dynamisch archief bevindt zich in het (digitale) klassement van het organisatieonderdeel of in de softwaresystemen die door het organisatieonderdeel gebruikt worden. Het (digitaal) klassement wordt beheerd door het organisatieonderdeel maar staat onder toezicht van Stadsarchief Herentals. Het betrokken diensthoofd is administratief verantwoordelijk voor de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie die vervat is in het dynamisch archief. Het beheer van het dynamisch archief staat onder toezicht van Stadsarchief Herentals.

Artikel 18

Het semidynamisch archief en het statisch archief worden in de regel bewaard in het archiefdepot en beheerd door stadsarchief Herentals. In afwijking hiervan kan in overeenstemming tussen de algemeen directeur, stadsarchief Herentals en het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals overeengekomen worden dat het semidynamisch archief tijdelijk door het organisatieonderdeel in een eigen beheerde (digitale) archiefruimte wordt bewaard. Het semidynamisch archief en de (digitale) archiefruimte worden in dit geval beheerd door het organisatieonderdeel maar staan onder toezicht van stadsarchief Herentals.

Artikel 19

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals zijn verplicht hun bestuursdocumenten in een geselecteerde, geschoonde en geordende staat over te dragen aan stadsarchief Herentals zodra deze als semidynamisch archief worden beschouwd. Stadsarchief Herentals stelt daarvoor een procedure op.

Artikel 20

Aanvragen tot het de-archiveren van bestuursdocumenten worden gemotiveerd voorgelegd aan stadsarchief Herentals en besloten door de algemeen directeur.

Artikel 21

Het college van burgemeester en schepenen is belast met het uitvoeren van de eventuele vernietiging van semidynamische bestuursdocumenten. Deze vernietiging stemt overeen met de bepalingen van een door de Vlaamse overheid vastgestelde selectielijst. Stadsarchief Herentals stelt daartoe een procedure op.

Hoofdstuk 4. Gebruik

Artikel 22

Alle openbare archieven en collecties cultureel erfgoed worden door stadsarchief Herentals op een actieve wijze toegankelijk gemaakt. De archieven en collecties cultureel erfgoed worden via de (digitale) leeszaal van het stadsarchief geraadpleegd. Voor het gebruik van de (digitale) leeszaal van het stadsarchief wordt een afzonderlijk reglement opgemaakt, het zogenaamde leeszaalreglement.

Artikel 23

Alle bestuursdocumenten die niet openbaar zijn worden, overeenkomstig de bepalingen en beperkingen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, door stad en OCMW Herentals toegankelijk gemaakt aan iedereen die erom verzoekt door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen. De inzage en de uitleg zijn kosteloos. Een afschrift wordt aangeleverd tegen een redelijke kostprijs overeenkomstig het betreffende retributiereglement.

Artikel 24

De beslissing over de aanvraag tot inzage, uittreksel of afschrift van niet-openbare bestuursdocumenten wordt genomen door de algemeen directeur, tenzij de wetgever dit voor specifieke bestuursdocumenten anders heeft bepaald. De aanvrager stelt een vraag tot inzage, uitleg of afschrift per e-mail naar het algemeen e-mailadres van stad en OCMW Herentals .

Artikel 25

De algemeen directeur kan een aanvraag tot openbaarmaking afwijzen: als de aanvraag kennelijk onredelijk blijft of op een te algemene wijze geformuleerd blijft na een verzoek van de algemeen directeur of diens gemachtigde tot herformulering van de eerste aanvraag, als de aanvraag betrekking heeft op bestuursdocumenten die niet voltooid of onvolledig zijn en overeenkomstig de openbaarheidsbeperkingen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 26

De algemeen directeur of diens gemachtigde informeert de aanvrager op welke wijze de inzage, de uitleg of het afschrift wordt verleend. In geen geval wordt de raadpleger toegang verleend tot de archiefdepots, de archiefruimtes of het (digitale) klassement. Het betrokken organisatieonderdeel draagt op verzoek van de algemeen directeur de zorg voor het beantwoorden van vragen om inlichtingen over openbare en niet-openbare dynamische en semidynamische bestuursdocumenten, ongeacht of ze al dan niet reeds aan stadsarchief Herentals werden overgedragen. Op verzoek van stadsarchief Herentals begeleiden de betrokken medewerkers van het organisatieonderdeel de raadpleging in de leeszaal van het stadsarchief wanneer dit nodig wordt geacht.

Artikel 27

Alle mobiliteit – met inbegrip van verhuizingen, afstotingen, vernietigingen, bewaargevingen en (tijdelijke) ontleningen – met betrekking tot de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals gebeuren onder toezicht van stadsarchief Herentals. De modaliteiten en regels voor het ontlenen ervan worden geregeld in een afzonderlijk reglement, het zogenaamde Bruikleenreglement.

Hoofdstuk 5. Reproduceren

Artikel 28

Alle projectmatige of structurele initiatieven die handelen over het reproduceren van archieven en van collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals, bijvoorbeeld door middel van het maken van een digitale kopie, worden begeleid door stadsarchief Herentals. Stadsarchief Herentals adviseert inzake de voorwaarden, de werkwijze en de opportuniteit van de reproductie.

Artikel 29

Het reproduceren van archieven voor administratieve doeleinden wordt in de regel uitgevoerd door het organisatieonderdeel die de reproductie nodig heeft, tenzij met stadsarchief Herentals anders werd overeengekomen.

Artikel 30

Het reproduceren van archieven en collecties cultureel erfgoed voor andere doeleinden wordt enkel toegestaan en uitgevoerd onder de voorwaarden die opgenomen zijn in het leeszaalreglement van stadsarchief Herentals.

Hoofdstuk 6. Digitaal werken

Artikel 31

Stad en OCMW Herentals kan nieuwe bestuursdocumenten op een elektronische informatiedrager aanmaken, ook als de toepasselijke regelgeving alleen bestuursdocumenten op analoge informatiedragers betreft, op voorwaarde dat bewaring overeenkomstig de richtlijnen uit het Bestuursdecreet (7 december 2018) gebeurt. Stadsarchief Herentals begeleidt de initiatieven die raken aan de vorming van nieuwe bestuursdocumenten.

Artikel 32

Stad en OCMW Herentals kan de analoge bestuursdocumenten die ze opmaakt of ontvangt bij de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen vervangen door elektronische kopieën. Elektronische kopieën die worden opgemaakt en bewaard conform deze regels behouden dezelfde geldigheid als de originelen voor de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen. De regels hiervoor worden vastgesteld door de Vlaamse overheid en vastgelegd in een procedure. Stadsarchief Herentals begeleidt de initiatieven.

Hoofdstuk 7. Culturele erfgoedopdracht

Artikel 33

Stadsarchief Herentals beheert en bewaart de collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals en ontwikkelt een culturele erfgoedwerking overeenkomstig de vijf functies van een culturele erfgoedinstelling zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017), waaronder:

- herkennen en verzamelen
- behouden en borgen
- onderzoeken
- presenteren en toeleiden
- participeren

Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Dienst financiën

12	2019_RMW_00094	Leveren van allerhande hardware voor de dienst informatica - goedkeuring om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst 'Aankoop van ICT Infrastructuur' – goedkeuring van het bijhorend Bestek nr. CSMRTINFRA19 GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De dienst informatica koopt jaarlijks regelmatig allerhande hardware aan voor verschillende diensten. Deze aankopen worden in de mate van het mogelijke zo veel mogelijk gegroepeerd. Toch kruipt er aanzienlijk wat werklast en tijd in om de procedure overheidsopdrachten telkens correct toe te passen zoals het hoort.

De dienstverlenende vereniging Cipal (verder genoemd 'Cipal dv') heeft een raamovereenkomst afgesloten voor de aankoop van ICT Infrastructuur (hardware). Deze opdracht omvat een zeer omvangrijke lijst aan producten en werd via een open procedure met Europese bekendmaking gegund aan de firma Centralpoint uit Rotselaar.

Cipal dv heeft deze raamovereenkomst opengesteld voor alle Vlaamse gemeente- en OCMW besturen en verzelfstandigde entiteiten. Voor onze toekomstige aankopen kunnen wij daarom vrijblijvend beroep doen op deze overeenkomst. Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 78, tweede lid, 10°, over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 over het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Argumentatie

De voornoemde opdracht van Cipal dv 'Aankoop van ICT Infrastructuur' (Bestek nr. CSMRTINFRA19) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016. Het OCMW kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor het krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat het OCMW gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-infrastructuur voldoet aan de behoefte van het bestuur
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent
- de bekomen voorwaarden zullen waarschijnlijk gunstiger zijn dan wanneer we prijs vragen voor een veel kleinere opdracht
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden.

De raad van bestuur van Cipal dv heeft op 25 juli 2019 voornoemde opdracht gegund aan Centralpoint België nv met maatschappelijke zetel te Wingepark 5B, 3110 Rotselaar.

Het OCMW is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting). Het bestek stelt namelijk (punt 4.3): "Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever – net als elke andere afnemer – steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd".

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om voor toekomstige aankopen van hardware vrijblijvend beroep te doen op de opdrachtcentrale van Cipal dv via de raamovereenkomst 'Aankoop van ICT Infrastructuur'. Het bijhorend bestek (nr. CSMRTINFRA19) wordt eveneens goedgekeurd.

De raamovereenkomst is niet exclusief. Daardoor behoudt het OCMW steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren.

Het vast bureau wordt belast met de verdere uitvoering van deze opdracht.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 9 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

13	2019_RMW_00095	Leveren van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware voor de dienst informatica - goedkeuring om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal als opdrachtcentrale voor afname van de desbetreffende raamovereenkomst – goedkeuring van het bijhorend Bestek nr. CSMNRTSOFT19 GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De dienst informatica koopt jaarlijks regelmatig allerhande software en licenties aan voor verschillende diensten. Deze aankopen worden in de mate van het mogelijke zo veel mogelijk gegroepeerd. Toch kruipt er aanzienlijk wat werklast en tijd in om de procedure overheidsopdrachten telkens correct toe te passen zoals het hoort.

De dienstverlenende vereniging Cipal (verder genoemd 'Cipal dv') heeft een raamovereenkomst afgesloten voor de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's met betrekking tot standaardsoftware. Deze opdracht omvat een zeer omvangrijke lijst aan producten en werd via een open procedure met Europese bekendmaking gegund aan de firma Comparex Belgium uit Brussel.

Cipal dv heeft deze raamovereenkomst opengesteld voor alle Vlaamse gemeente- en OCMW besturen en verzelfstandigde entiteiten. Voor onze toekomstige aankopen kunnen wij daarom vrijblijvend beroep doen op deze overeenkomst. Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 78, tweede lid, 10°, over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 over het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Argumentatie

De voornoemde opdracht van Cipal dv 'Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's met betrekking tot standaardsoftware' (Bestek nr. CSMNRTSOFT19) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2, 6° en 47 van de wet van 17 juni 2016. Het OCMW kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor het krachtens

artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat het OCMW gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's met betrekking tot standaardsoftware voldoen aan de behoefte van het bestuur
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent
- de bekomen voorwaarden zullen waarschijnlijk gunstiger zijn dan wanneer een OCMW prijs vraagt voor een veel kleinere opdracht
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's met betrekking tot standaardsoftware of ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden

De raad van bestuur van Cipal dv heeft op 25 juni 2019 voornoemde opdracht gegund aan COMPAREX BELGIUM BVBA, met ondernemingsnummer 0479.477.829 en gevestigd te Buro & Design Center, Esplanade, nr. 1 bus 3 lokaal 315, 1020 Brussel.

Het OCMW is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting). Het bestek stelt namelijk (punt 4.3): "Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever – net als elke andere afnemer – steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd".

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om voor toekomstige aankopen van software en licenties waar mogelijk vrijblijvend beroep te doen op de opdrachtcentrale van Cipal dv via de raamovereenkomst 'Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's met betrekking tot standaardsoftware'. Het bijhorend bestek (nr. CSMRTSOFT19) wordt eveneens goedgekeurd.

De raamovereenkomst is niet exclusief. Daardoor behoudt het OCMW steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren.

Het vast bureau wordt belast met de verdere uitvoering van deze opdracht.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 9 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

14

2019_RMW_00102

**Budgetwijziging 2019-2: vaststelling door raad voor maatschappelijk welzijn en ter goedkeuring voorleggen aan gemeenteraad
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten, alsook de interne communicatie.

De algemeen directeur en de financieel directeur maken na overleg met het managementteam een voorontwerp van een budgetwijziging. De budgetwijziging bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota. De algemeen directeur maakt de verklarende nota bij de budgetwijziging op. De financieel directeur maakt op basis van de verklarende nota de daarbij horende financiële nota's op. De algemeen directeur legt dit voorontwerp voor aan het vast bureau.

Het vast bureau stelt het ontwerp van de budgetwijziging vast en legt de budgetwijziging ter vaststelling voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de budgetwijziging vast op basis van de voorgelegde cijfers en nota's ervan.

Op 22 november 2019 bezorgden de algemeen directeur en de financieel directeur het ontwerp van de tweede budgetwijziging voor het dienstjaar 2019 aan de leden van het vast bureau.

Op 25 november stelde het vast bureau het ontwerp van de tweede budgetwijziging voor het dienstjaar 2019 vast en vroeg de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de documenten ter vaststelling voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Vandaag stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de tweede budgetwijziging voor het dienstjaar 2019 vast en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om de documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Argumentatie

De tweede budgetwijziging voor het dienstjaar 2019 is voornamelijk een technische budgetwijziging, waarin een aantal budgetten worden geschrapt die niet meer aangewend zullen worden in 2019 in functie van een juister startresultaat voor het meerjarenplan 2020-2025.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de tweede budgetwijziging voor 2019 vast en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om deze budgetwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Stemming op besluit 1

- 24 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 1 stem(men) tegen: Els Sterckx

Bijlagen

- Budgetwijziging 2019.2.pdf

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels